



SECRETARIAAT

Glazeniersdreef 54
6216 NZ Maastricht
m 06 23 91 16 64
E Harrie.vd.Nat@planet.nl

ADRES ZAAL

Sint Theresiaplein 18
6213 CG Maastricht

Huurvoorwaarden

augustus 2012

1. De huurtarieven gelden per dagdeel (morgen / middag / avond)
2. De vrijwilligersvergoedingen worden per vrijwilliger in rekening gebracht.
3. Indien u reserveert betekent dit dat aan een eventuele annulering kosten zijn verbonden en wel in de navolgende vorm.
 - U annuleert 4 weken voor de reservering dan brengen wij 25 % van de zaalhuur in rekening
 - U annuleert 3 weken voor de reservering dan brengen wij 50 % van de zaalhuur in rekening
 - U annuleert 2 weken voor de reservering dan brengen wij 75 % van de zaalhuur in rekening
 - U annuleert 1 week voor de reservering dan brengen wij u 100% van de zaalhuur in rekening
4. Bij de huur van de zaal is gebruikmaking van lichtinstallaties, geluidsinstallaties, projectie- en audiovisuele middelen, instrumentarium etc niet inbegrepen. Deze zaken zullen indien gewenst tegen de geldende tarieven worden doorberekend.
5. U dient de zaal daadwerkelijk, behoorlijk en zelf te gebruiken. U mag het gehuurde noch gedeelten door derden laten gebruiken noch aan derden in onderhuur afstaan.
6. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mag u de zaal niet anders gebruiken als voor hetgeen is overeengekomen.
7. U dient de zaal zodanig te gebruiken dat daardoor de waarde van het gehuurde niet wordt aangetast en niet in strijd wordt gehandeld met enige wet of ander overheidsvoorschrift.
8. Voor het achtergelaten afval berekenen wij u conform gemeentelijk tarief € 1,- per gemeentelijke afvalzak.
9. Bij buitengewone vervuiling van het gebouw of omgeving zullen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht. De zaal dient ten allen tijden minimaal bezemschoon opgeleverd te worden.
10. Wij attenderen u op onze huisregels waarin staat dat er binnen de locatie niet gerookt mag worden en dat de huurder verplicht is om er voor te zorgen dat tijdens de activiteit de nooduitgangen vrij toegankelijk en niet geblokkeerd zijn.
11. De verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of verlies van goederen en of middelen van uw gasten.
12. Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte eet- en/of drinkwaren e.d. in het gehuurde te gebruiken. Door huurder gebruikte consumpties worden berekend volgens geldende tarieven.
13. Wij bieden voor deze verhuur een zeer beperkte parkeergelegenheid aan voor personenauto's en groepsvervoer binnen onze mogelijkheden,
14. Hulpdiensten dienen te allen tijde de locatie te kunnen bereiken.
15. Uw gasten dienen bij calamiteiten o.d. de aanwijzingen van de zaalbeheerder stipt op te volgen.
16. De inrichting van het gehuurde dient te allen tijde conform de richtlijnen van de Maastrichtse brandweer te zijn. Alle aanwijzingen in dit verband, door of namens de zaalbeheerder of de brandweer dienen onverwijld te worden opgevolgd.
17. Huurder is jegens verhuurder aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan het gehuurde toegebracht of overkomen, tenzij huurder bewijst dat hem, de personen die hij tot het gehuurde heeft toegelaten, zijn personeel en de personen waarvoor hij aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft.
18. Het gebruik van - / dan wel verhandelen van drugs is verboden.
19. Bij gebruikmaking van geluidsinstallaties o.d. zal een max aantal dB worden aangegeven.